

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: D TURAN

BIG-registraties: 19929140016

Persoonlijk e-mailadres: d.turan@psychotherapiepraktijktterra.nl

AGB-code persoonlijk: 94104856

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Terra

E-mailadres: d.turan@psychotherapiepraktijktterra.nl

KvK nummer: 64139557

Website: <https://www.psychotherapiepraktijktterra.com/>

AGB-code praktijk: 94066376

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Niet van toepassing.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Binnen mijn vrijgevestigde solopraktijk bied ik zorg aan in setting 1 (Ambulant kwaliteitsstatuut sectie II). Ik ben zowel indicerend als coördinerend regiebehandelaar voor de cliënten die ik behandel. In mijn rol stel ik de diagnose, stel samen met de cliënt het behandelplan op, bewaak de voortgang en stuur bij waar nodig. Ik werk monodisciplinair en schakel indien nodig in overleg met de cliënt externe disciplines in (zoals huisarts, psychiater, POH-GGZ, psychosomatisch fysiotherapeuten, ergotherapeuten, maatschappelijk werkers, haptotherapeuten, diëtisten en leefstijlcoaches). Alle zorg wordt geleverd conform de eisen van het Zorgprestatiemodel en het kwaliteitsstatuut 4.0.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychotherapiepraktijk Terra biedt psychologische ambulante behandeling voor volwassenen. De behandelingen zijn op wetenschap gefundeerd, evidence based practice, practice based evidence, waarbij wordt uitgegaan van landelijke zorgstandaarden beandelrichtlijnen, protocollen, en de richtlijn van de beroepsgroepen GGZ. Indien van toepassing en bij voorkeur zal het combineren van e-health en face to face contacten (blended care) in het behandelplan worden opgenomen. indien van toepassing kan in overleg ook een naaste bij de behandeling worden betrokken zoals, ouders, partner of kinderen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Dudu Turan

BIG-registratienummer: 19929140016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Wijkteams, POH-GGZ, psychosomatisch fysiotherapeut, dietiste, maatschappelijk werker, veilig thuis en ergotherapeut.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Psychosomatisch fysiotherapeut: Hester Van Blokland BIG: 39910069204

Ergotherapeut: Nina Flinsenbergh

Dietiste: Inge Polman

Maatschappelijk werker: Jolanda van Ingen

POH-GGZ: Jolanda Luimes en Rene Wasser

Psychotherapeut: Vania Manolova BIG: 29932066616

Psychotherapeut: Gitte Grundel BIG: 69930521716

Psychotherapeut: Cigdem Albayrak BIG: 19921067416

Psychotherapeut: Silvia Vonken-Verspeek BIG: 19912473616

Gz- psycholoog: Margreet Eldering BIG: 9050728025

Psycholoog: Fatma Unlu-Gedik

Psycholoog in opleiding tot gz-psycholoog: Gul Duman-Akar

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzing, diagnose, consultatie, medicatie en waarneming.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen buiten kantooruren (avond, nacht, weekend) en bij crisissituaties terecht bij de huisartsenpost telefoonnummer 026-3899696, adres; Hunneveldweg 14E, 6903 ZN in Zevenaar.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het per casus met ggz crisisdienst wordt overlegd in samenwerking met de huisarts van de cliënt in specifiek geval op maat te handelen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Vania Manolova

Margreet Eldering

Gitte Grundel

Cigdem Albayrak

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren is vormgegeven door twee keer in het jaar een interne intervisiebijeenkomst te organiseren voor de reflectie op het eigen handelen. Voor de reflectie op de kwaliteit van het zorgproces en de behandeling en zeker wanneer beide rollen (indicierend en coördinerend) door één regiebehandelaar worden ingevuld, raadpleegt de regiebehandelaar waar nodig andere regiebehandelaren wanneer de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan is vastgelegd. Daarnaast vindt er vier keer per jaar intercollegiaal overleg met de regiebehandelaren plaats waar het samen leren en verbeteren centraal staat. Het netwerk werkt met een agenda, aanwezigheidslijst en een verslag.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychotherapiepraktijkterra.com/praktische-informatie>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychotherapiepraktijkterra.com/praktische-informatie>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/lid/17244/?praktijk=eerstepraktijk>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten die een klacht of geschil hebben over mijn werkwijze of behandeling, kunnen zich in eerste instantie rechtstreeks tot mij wenden. Ik hecht veel waarde aan open communicatie en zal mijn uiterste best doen om klachten in goed overleg en naar tevredenheid op te lossen. Indien we er samen niet uitkomen, kunnen cliënten zich wenden tot de onafhankelijke klachtenfunctionaris van de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP), waarbij ik ben aangesloten.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Vania Manolova

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychotherapiepraktijkterra.com/praktische-informatie>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via verschillende wegen: telefonisch, met een geldige verwijfsbrief van de huisarts of door het invullen van het aanmeldformulier op mijn website. Na ontvangst van de aanmelding neem ik contact op met de cliënt om de hulpvraag te verkennen en de verwijfsgegevens te controleren. Indien passend wordt vervolgens een intakegesprek ingepland. Zowel de aanmelding als de intake en verdere communicatie worden door mijzelf als regiebehandelaar verzorgd, waardoor continuïteit en persoonlijke afstemming gewaarborgd zijn.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de probleeminventarisatie wordt samen met de cliënt een probleemsamenhang opgesteld waaruit en aansluitend bij de hulpvraag van cliënt een behandeldoel wordt bepaald en van daaruit een behandelmethodiek die aan cliënt wordt uitgelegd. Het behandelplan wordt met cliënt doorgesproken en voorgelezen, eventueel aangevuld en gecorrigeerd, waarna de cliënt haar akkoord geeft en deze in een cliëntportal inzichtelijk is. Indien er naasten als partner of ouders bij de behandeling zijn betrokken dan krijgen zij verbaal dezelfde uitleg wanneer cliënt hiertoe toestemming verleent. Zesmaandelijks wordt het behandelbeloop mondeling met cliënt besproken en in het dossier vastgelegd. Bij wijziging van het behandelplan wordt dit schriftelijk vastgelegd. Het veranderde behandelplan wordt akkoord bevonden door de cliënt en digitaal aan cliënt verstrekt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Mijn praktijk typeert de zorgvraag met behulp van de HONoS+ en bespreekt de voortgang van de behandeling met de cliënt. De voortgang van de behandeling wordt gemeten met de OQ45 aan het begin en eind van de behandeling en bij de specialistische GGZ driemaandelijks. De voortgang wordt Zesmaandelijks met cliënt en in een voortgangsstaf, evenals de eindevaluatie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Zesmaandelijks evalueer ik met cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang van de behandeling vanuit de geformuleerde doelstellingen aan het begin van de behandeling. Er wordt geëvalueerd of er vorderingen worden gemaakt en of de methodiek efficiënt en effectief is.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid over behandeling en behandelaar is vast onderdeel van de zesmaandelijkse voortgangsbespreking met cliënt. Tevens wordt de CQi-GGZ-VZ-AKWA aan het einde van het behandeltraject afgenomen en besproken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Dudu Turan

Plaats: Doesburg

Datum: 29-6-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja